

«ПРИНЯТО»

на общем собрании
трудового коллектива

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
МАДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №94»



М.М.Ерахтина

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №94»

К.В.Ключкова

Протокол №2 от 25.08.2023г.

**Должностная инструкция ответственного за организацию
обработки персональных данных в
муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №94»**

1. Общие положения

1.1 Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных (далее – ответственный) лицо, отвечающее за организацию обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также доступ к персональным данным в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 94»

1.2. Ответственный подчиняется заведующему МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 94»

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 94» в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных».

2. Должностные обязанности

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 94» обязан:

- 2.1. Организовывать обработку и использование персональных данных исключительно в целях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.2. Организовывать обеспечение безопасности персональных данных требуемому уровню защищенности.
- 2.3. Осуществлять контроль содержания и объема обрабатываемых персональных данных и соответствия их перечню, утвержденному в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 94».
- 2.4. Осуществлять внутренний контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
- 2.5. Осуществлять контроль приема и обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей.
- 2.6. Осуществлять контроль выполнения требований организационно-распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.
- 2.7. Осуществлять контроль порядка учета, создания, хранения и использования резервных копий документов, содержащих персональные данные.

3. Права

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 94» имеет право:

- 3.1. Запрашивать у сотрудников и родителей (законных представителей) МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 94» информацию, необходимую для реализации полномочий.
- 3.2. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.
- 3.3. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.
- 3.4. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.
- 3.5. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.
- 3.7. Вносить заведующему МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 94» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.
- 3.8. Вносить заведующему МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 94» им предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.