



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №14»

Л.К.Буданцова

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ, ОХРАНЫ ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ
в МАДОУ «Детский сад №94»
на 2024 календарный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, здания учреждения к новому учебному году: – провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта; – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформить актами; – провести испытания вентиляционных устройств; – провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов, гидрантов; – провести испытания станков в учебно-производственной мастерской по дереву и металлу, оформить актами; – проверить работоспособность электрооборудования, ТСО, видео- и компьютерной техники, оформить актами	Август 2 раза в год	Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году. Председатель. заведующая Члены комиссии: зам. завхоз зам заведующей; председатель ПК; уполномоченный по ОТ. Члены подкомиссий: инструктор по физической культуре	
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ и пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий	
3	Проверить наличие инструкций по охране труда в кабинетах, учебных мастерских, спортивных залах, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	Сентябрь	Ст. воспитатель	

4	Проверить наличие уголков по технике безопасности в кабинетах, группах, спортивном зале, при необходимости обновить	Сентябрь	Заведующий Воспитатели	
5	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся, в соответствии с графиком контроля	По графику	Председатель ПК	
6	Запрещать проведение занятий с детьми и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Ст. воспитатель	
7	Обеспечить журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам	Август	Заведующий	
8	Обеспечить структурные подразделения ОУ законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Система- -тически	Ст. воспитатель Заведующий	
9	Создать комиссию по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК	
10	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда, в соответствии с Положением и по согласованию с профкомом	В течение года	Заведующий Председатель ПК	
2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ				
1	Проводить дополнительное обучение педагогических работников по вопросам охраны труда	1 раз в 3 года	Заведующий	
2	Проводить обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений группы 1–3	1 раз в 3 года		

3	Проводить обучение воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели	
4	Проводить вводный инструктаж с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Воспитатели	
5	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками и вновь принятыми на работу 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь, в течение года	Заведующий	
6	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведение мероприятий вне детского сада, при организации летней оздоровительной работы по восьми рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Ст. воспитатель	
7	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с узкими специалистами (музыкальный руководитель, логопед, инструктор по физической культуре, психолог, преподаватель ИЗО), обучающими дошкольников с регистрацией в журнале установленной формы	В начале учебного года – вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	Ответственный по ОТ	
3. Технические мероприятия				
1	Проводить испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в 2 года	Зам. по ХР	
2	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	По графику	Заведующий Зам. по ХР	
3	Проводить проверку работоспособности охранной сигнализации (на вход) в групповые помещения и отдельные кабинеты	В течение года	Зам. по ХР Педагоги	
4	Заключить договора на охрану ОУ с помощью КТС, техническое обслуживание КТС	Август	Заведующий	

5	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории детского сада	В течение года	Зам. по ХР	
6	Проводить благоустройство территории детского сада, игровых и спортивных площадок	Май – сентябрь	Заведующий Зам. по ХР	
7	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Зам. по ХР	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1	Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Сентябрь	Медицинская сестра	
2	Обеспечить специализированные кабинеты, групповые помещения, спортивный зал медицинскими аптечками	Сентябрь	Медицинская сестра	
3	Контролировать оснащение медицинского кабинета оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами	В течение года	Заведующий Медицинская сестра	
4	Расширять, проводить текущий ремонт и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, умывальных комнат, санузлов и т. п.)	В течение года	Медицинская сестра	
5	Обеспечивать работников ОУ и членов их семей (детей) санаторно-курортными путевками	В течение года	Председатель ПК	
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
1	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами: – от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.); – защита органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые); – защита органов дыхания (респираторы или ВМТ, противогазы);	Сентябрь, позже по мере необходимости	Медицинская сестра	

	-- защита головы (каска, шапки, береты, косынки)			
2	Обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с нормами	Сентябрь, в течение года по мере необходимости	Зам. по ХР	
3	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течение года по норме	Зам. по ХР	
6. Мероприятия, совместные с ПК				
1	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	Заведующий Председатель ПК	
2	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Заведующий Председатель ПК	
3	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Председатель ПК, Воспитатели	
4	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Заведующий	