

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАДОУ МО г. Краснодар



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 94»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 94» (далее - ДОУ).
- 1.2. Родительский комитет выбирается из числа родителей детей, посещающих ДОУ.
- 1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава)
- 1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, методист или педагогический работник.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением.
- 1.6. Решение Комитета является рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству ДОУ;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармонического развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей. Посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных пособий и т.д.).
- 3.2.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3.** Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4.** Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 3.5.** Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 3.6.** Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.
- 3.8.** Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Комитета.
- 3.9.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10.** Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательное - образовательного процесса.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением.

Комитет **имеет право:**

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получить информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно - образовательной работы с детьми.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием своих детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременной оплаты за содержание ребенка в ДООУ.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.)

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующей информацией всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1.** Выполнение плана работы.
- 5.2.** Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3.** Установление взаимопонимания между руководителем ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4.** Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 5.5.** Бездействие отдельных членов Комитета.
- 5.6.** Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1.** В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников
- 6.2.** Численный состав Комитета ДООУ определяет самостоятельно.
- 6.3.** Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь)
- 6.4.** Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.
- 6.5.** О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6.** Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимается простым большинством голосов.
- 6.7.** Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписывает руководитель ДООУ и председатель Комитета.

