

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 94» (далее – дошкольная образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии от «27» мая 2016 года № 07938, выданной Министерством образования и науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Герасименко Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 11.02.2022 № 427 и

именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: г. \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - *очная*.

1.3. Наименование образовательной программы – *основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 94»*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12 часов. Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - *суббота, воскресенье, праздничные*.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности, на основании направления № \_\_\_\_\_, согласно решения комиссии № \_\_\_\_\_, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выданное отделом образования по Западному внутригородскому округу муниципального образования город Краснодар.

1.7. С локальными актами ДОО и положением о пропускном режиме ознакомлен (а) и согласен (а).

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Отчислить ребёнка из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 94».

2.1.4. При необходимости направить ребёнка для прохождения психолого-педагогического обследования и консультирования в МКУ МО г. Краснодар ЦППМСП «Детство», другие медицинские учреждения.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив об этом за 30 дней.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника вовремя его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (дополнительные образовательные услуги).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребёнка и по согласованию с Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Оказывать ДОО добровольную благотворительную помощь в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом ДОО за 30 календарных дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак; второй завтрак; обед; уплотненный полдник), согласно основной образовательной программы, в режиме, установленном локальным актом ДОО.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 3-х дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка:

Организовать доврачебную помощь и раннюю диагностику состояния здоровья, и развития ребёнка, профилактические и оздоровительные мероприятия специалистами медицинского персонала МБУЗ «Детская поликлиника № 4» (согласно действующего Договора), информировать о результатах Родителя в индивидуальном порядке.

2.3.15. Взимать авансовую родительскую плату за содержание ребёнка в ДОО с Родителя в размере, установленном муниципальными правовыми актами и локальными актами ДОО в срок до 15 числа текущего месяца. Предоставить Родителю льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.16. Предоставить по заявлению Родителя компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.17. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному уведомлению обоих родителей (законных представителей) и по соглашению с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.18. Обеспечивать сохранность имущества ребёнка (за исключением ценных вещей, в том числе ювелирных украшений, гаджетов).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся дошкольной организации и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим

работникам, административно – хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, и иному персоналу Исполнителя, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 4891 от 14.10.2016 г. «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность»

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до **8:00**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка в дошкольную организацию после его отсутствия.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать ребенка, не передоверяя эту обязанности иным лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному уведомлению обоих родителей (законных представителей) и по соглашению с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта), за исключением лиц, не достигших 18 летнего возраста.

2.4.10. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях нарядную одежду. Обеспечить ребенка

индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская оплата) определяется постановлениями Администрации муниципального образования города Краснодара в виде авансового платежа и составляет:

Для детей в возрасте до 3-х лет 89 руб 00 коп. за 12-ти часовой день пребывания.

Для детей в возрасте от 3 до 7 лет 100 руб 00 коп. за 12-ти часовой день пребывания до прекращения образовательных отношений.

3.1.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родители (законные представители) обязаны вносить авансовую оплату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платёжных документах, выдаваемых родителям (законным представителям). Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте

В случае непосещения ребёнком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родительская плата за содержание ребёнка в дошкольной образовательной организации не взимается в случае уважительных причин:

- пропуска по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуска по причине карантина в образовательной организации или группе;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные работы и (или) аварийные работы;
- отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но **не более 75 дней** в году.

В остальных случаях, дни пропусков ребёнка в дошкольной образовательной организации включаются в родительскую плату за содержание ребенка, и считается как оплачиваемое непосещение.

3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного договора и отчислить ребёнка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по договору, порядок разрешения споров**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:  
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 94»  
ИНН 2309073819  
КПП 230901001  
ОКПО 52230790  
БИК 040349001  
ОГРН 1022301441568  
Л/С 925.02.026.8-БЮДЖЕТ  
Р/С 40701810800003000001 ЮЖНОЕ ГУ  
БАНКА РОССИИ Г. КРАСНОДАР  
КОД СУБСИДИИ 001.01.0000  
ОКАТО 03401364000  
ОКОГУ 4210007  
ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОКВЭД 85.11  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА 14  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 94»

\_\_\_\_\_ Т.В.Герасименко

Заказчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные

данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы,

должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией, образовательной программой образовательной организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся ДОО и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в Организации ознакомлен(ы), второй экземпляр договора получил(и)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_