

Российская Федерация, Краснодарский край
Администрация муниципального образования город Краснодар
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 94»
350063, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ЗВО, ул. им. Кондратенко Н.И., 2
тел./факс (861) 268-45-69, E-mail:detsad94@kubannet.ru, сайт:www.ds94.centerstart.ru

ПРИКАЗ

09.01.2024

№12/1

Об организации работы по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №94»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №94» в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Швецова Е.Н., воспитатель;

Члены рабочей группы:

Дахина С.В., учитель-логопед;

Мамий С.Г., воспитатель;

Гордиенко А.С., воспитатель;

2. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №94».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



К.В.Клочкова

**План-график
мероприятий по обеспечению подготовки к введению
федеральной образовательной программы дошкольного
образования в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №94»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	Январь	Заведующий ДОО	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО
2.	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП ДО	В течение года	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой переподготовки
3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Май	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Протокол педагогического совета
4.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Март-апрель	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	План
5.	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО на педагогических	Май, август	Заведующий ДОО Старший	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива	Протокол педагогического

	советах		воспитатель	основных положений ФОП ДО	совета
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Март-август	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
7.	Организация индивидуального консультирования педагогов-психологов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО	Май-август	Старший воспитатель Педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов в современных достижениях психологической науки	План консультаций для педагогов ДОО
8.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	Март-август	Заведующий ДОО	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов Протоколы педсоветов
9.	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО	Май-август	Старший воспитатель	Диагностические материалы	План контроля
10.	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП ДО	Август	Заведующий ДОО Старший воспитатель		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП					
1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО	Май	Заведующий ДОО		Аналитическая информация
2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП	В течение года	Заведующий ДОО	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса обновления содержания в соответствии с ФОП	План-график

3.	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	Август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета
4.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Апрель-август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Приказы, протоколы заседаний творческих групп
3. Материально-техническое оснащение					
1.	Обеспечение оснащённости ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО учебного процесса и РППС	Август	Заведующий ДОО	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО с учетом требований ФОП ДО	Информационная справка
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Май-август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОП с требованиями ФОП	Информационная справка
3.	Обеспечение укомплектованности ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами	Май-август	Старший воспитатель	Оснащение ФОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4.	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Апрель-август	Старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОО
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети	Август	Старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОО

	Интернет			поддержки участников образовательного процесса	
4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОР ДО и ФАОП ДО					
1.	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОР ДО	Август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОР ДО	Диагностическая карта
2.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОР ДО	Август	Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе результатах введения ФОР ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОР» на сайте ДОО