

Код услуги	01.70	
Название услуги	Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	
Подуслуга	1. Постановка на учёт детей, нуждающихся в определении в ОО; 2. Выдача уведомления о направлении ребенка в ОО.	
Категории	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, являющийся родителем (законным представителем) ребенка, нуждающегося в зачислении в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (детский сад)	
Госпошлина	Не предусмотрена	
Срок	<u>Для подуслуги 1:</u> не более 15 календарных дней со дня принятия заявления; <u>Для подуслуги 2:</u> 45 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком комплектования ОО.	
Место выдачи	МФЦ	
Результат	Положительный	1. Выдача уведомления о постановке на учет ребенка; 2. Выдача уведомления о направлении (отказе в направлении) ребёнка в ОО.
	Отрицательный	1. Выдача уведомления об отказе в постановке на учёт ребенка; 2. Выдача уведомления об отказе в направлении ребёнка в ОО.
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки)		
1. Постановка на учёт детей, нуждающихся в определении в ОО:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление (1 экз., подлинник); 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя и гражданство Российской Федерации) (1 экз., копия); 3. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) – при его наличии () (1 экз., копия); 4. Свидетельство о рождении ребенка (1 экз., копия); 5. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена МОО, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (1 экз., копия). 		
2. Выдача уведомления о направлении ребенка в ОО:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление (1 экз., подлинник); 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя и гражданство Российской Федерации) (1 экз., копия); 3. Документ, подтверждающий установление опеки (1 экз., копия); 4. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) – при его наличии (1 экз., копия); 5. Свидетельство о рождении ребёнка (1 экз., копия); 6. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена МОО, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (1 экз., копия). 		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:		
<ul style="list-style-type: none"> • представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие подписи, печати (при наличии печати)); • несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи. 		