

<b>Код услуги</b>	<b>01.70</b>	
<b>Название услуги</b>	<b>Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)</b>	
<b>Подуслуга</b>	<b>1. Постановка на учёт детей, нуждающихся в определении в ОО; 2. Выдача уведомления о направлении ребенка в ОО.</b>	
<b>Категории</b>	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, являющийся родителем (законным представителем) ребенка, нуждающегося в зачислении в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (детский сад)	
<b>Госпошлина</b>	<b>Не предусмотрена</b>	
<b>Срок</b>	<u>Для подуслуги 1:</u> не более <b>15 календарных дней</b> со дня принятия заявления; <u>Для подуслуги 2:</u> <b>45 календарных дней</b> со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком комплектования ОО.	
<b>Место выдачи</b>	МФЦ	
<b>Результат</b>	Положительный	1. Выдача уведомления о постановке на учет ребенка; 2. Выдача уведомления о направлении (отказе в направлении) ребёнка в ОО.
	Отрицательный	1. Выдача уведомления об отказе в постановке на учёт ребенка; 2. Выдача уведомления об отказе в направлении ребёнка в ОО.
<b>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги</b> (ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки)		
<b>1. Постановка на учёт детей, нуждающихся в определении в ОО:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление (<b>1 экз., подлинник</b>);</li> <li>2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя и гражданство Российской Федерации) (<b>1 экз., копия</b>);</li> <li>3. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) – при его наличии ( ) (<b>1 экз., копия</b>);</li> <li>4. Свидетельство о рождении ребенка (<b>1 экз., копия</b>);</li> <li>5. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена МОО, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (<b>1 экз., копия</b>).</li> </ol>		
<b>2. Выдача уведомления о направлении ребенка в ОО:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление (<b>1 экз., подлинник</b>);</li> <li>2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя и гражданство Российской Федерации) (<b>1 экз., копия</b>);</li> <li>3. Документ, подтверждающий установление опеки (<b>1 экз., копия</b>);</li> <li>4. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) – при его наличии (<b>1 экз., копия</b>);</li> <li>5. Свидетельство о рождении ребёнка (<b>1 экз., копия</b>);</li> <li>6. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена МОО, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (<b>1 экз., копия</b>).</li> </ol>		
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие подписи, печати (при наличии печати));</li> <li>• несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи.</li> </ul>		