

**СОГЛАСОВАНО:**

Председателем ПК  
МАДОУ МО г.Краснодар



Н.М.Ерахтина

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МАДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №94»



К.В.Клочкова

Протокол №2 от 25.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 94»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 94» (далее - ДОУ).

1.2. Родительский комитет выбирается из числа родителей детей, посещающих ДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета - 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава)

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, методист или педагогический работник.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением.

1.6. Решение Комитета является рекомендательными.

Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

**2.1.** Содействие руководству ДОУ;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармонического развития личности ребенка;

- в защите законных прав и интересов детей;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

**2.2.** Организация работы с родителями (законными представителями) детей. Посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

## **3. Функции родительского комитета**

**Родительский комитет:**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных пособий и т.д.).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательное - образовательного процесса.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением.

Комитет **имеет право:**

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получить информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

- 4.3.**Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно - образовательной работы с детьми.
- 4.4.**По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием своих детей в семье.
- 4.5.**Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.
- 4.6.**Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7.**Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременной оплаты за содержание ребенка в ДООУ.
- 4.8.**Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.9.**Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10.**Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.)
- 4.11.**Председатель Комитета может присутствовать (с последующей информацией всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1.** Выполнение плана работы.
- 5.2.** Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3.** Установление взаимопонимания между руководителем ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4.** Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 5.5.** Бездействие отдельных членов Комитета.

**5.6.** Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

**6.1.** В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников

**6.2.** Численный состав Комитета ДОО определяет самостоятельно.

**6.3.** Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь)

**6.4.** Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.

**6.5.** О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

**6.6.** Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимается простым большинством голосов.

**6.7.** Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, поэтому документы подписывает руководитель ДОО и председатель Комитета.

Российская Федерация, Краснодарский край  
Администрация муниципального образования город Краснодар  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
**«Детский сад комбинированного вида № 94»**  
350063, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ЗВО, ул. им. Кондратенко Н.И., 2  
тел./факс (861) 268-45-69, E-mail:detsad94@kubannet.ru, сайт:www.ds94.centerstart.ru

---

## ПРИКАЗ

28.08.2023 г.

№ 81/9

### **«Об утверждении положения о родительском комитете»**

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О родительском комитете» МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 94».
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий



К.В.Клочкова