

СЕНТЯБРЬ - 2024

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1. Работа с кадрами		
<p>1.1. Профсоюзное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка. Работа администрации и профсоюза по контролю рационального использования рабочего времени, за соблюдением режима отдыха». Представление плана мероприятий на год для сотрудников коллектива</p>	ПК Ерахтина Н.М.	1н.
<p>1.2. Ознакомление и утверждения сотрудников в коллективным договором МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №94»</p>	ПК Ерахтина Н.М.	16-20 сентября 2024
<p>1.3. Педагогический час «Обсуждение результатов посещения мероприятий, организованных в рамках Краснодарского августовского образовательного форума» (в соответствии с планом МКУ КНМЦ)</p>	Старший воспитатель Гордиенко А.С.	В течение месяца (методическая среда)
<p>1.4. Работа по аттестации Издание приказа по созданию аттестационной комиссии для организации аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024-2025 учебном году. Консультация «Аттестация без стресса. Региональная модель аттестации педагогических кадров, процедура аттестации»</p>	Старший воспитатель Гордиенко А.С.	В течение месяца
2. Организационно-методическая работа		

<p>2.1. Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка выступлений; – подготовка презентации; – составление фоторепортажей для блиц - просмотров досугов, развлечений с детьми в летний период; – оформление наглядной информации для педагогов и родителей 	<p>И.о. заведующего Нечаева В.М.</p>	<p>август</p>
<p>Муниципальный этап Всероссийского фестиваля «Праздник эколят-молодых защитников природы»</p>	<p>Мамий С.Г. Бесленеева М.А.</p>	<p>август</p>
<p>2.2. Педагогический совет №1, установочный «Приоритетные задачи работы МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №94» в 2024-2025 учебном году» Повестка дня: 1. Анализ работы за 2023-24 учебный год: качество и проблемы реализации. 2. Планирование работы на 2024- 2025 учебный год (внедрения ФОП и ФАОП ДОО) 3. Обсуждение, утверждение календарного плана воспитательной работы на 2024- 2025 учебный год. 4. Обсуждение, утверждение ФОП ДОО МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №94». 5. Обсуждение, утверждение ФАОП ДОО МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №94» 6. Утверждение программ дополнительного образования. Актуальные вопросы организации дополнительного образования детей. 7. Утверждение планов работы специалистов.</p>	<p>Старший воспитатель Гордиенко А.С.</p>	<p>28.08.2024г.</p>

<p>8. Утверждение формы календарного планирования, сроков написания плана.</p> <p>9. Обсуждение и согласование внесения изменений в Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОО, в связи с изменениями в законодательстве.</p> <p>10. Утверждение делопроизводства Педагогических советов.</p> <p>11. Обсуждение и принятие решения Педагогического совета</p>		
<p>2.3. Консультации:</p> <p>1.«Качество современного дошкольного образования: Критерии и показатели результативности»;</p> <p>2.Правильное применение физических упражнений. «Запрещенные движения»</p>	<p>Воспитатели ДОО</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>	<p>06.09.2024</p>
<p>2.4. «Лаборатория педагогического мастерства»</p> <p>1.Практикум «Особенности планирования образовательной деятельности в разных возрастных группах».</p>	<p>Старший воспитатель Гордиенко А.С.</p>	<p>04.09.2024</p>
<p>2.5. Смотры. Конкурсы. Выставки</p> <p>Готовность к новому учебному году</p>	<p>И.о.заведующего Нечаева В.М.</p>	<p>С 23 по 30 08.2024</p>
<p>2.6. Оснащение педагогического процесса</p> <p>Пополнение кабинета методическими и практическими материалами.</p> <p>Банк данных «Нормативно-правовая база организации образовательной деятельности»</p> <p>Разработка картотек по возрастам</p>	<p>И.о.заведующего Нечаева В.М.</p>	<p>В течение месяца</p>
<p>Консультация для педагогов «Планирование в ДОО мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию привычки к ЗОЖ»</p>	<p>Дашевец Е.А.</p>	<p>10.09.2024</p>

Смотр-конкурс «Уголок безопасности среди всех возрастных групп»	Ерахтина Н.М.	18 сентября
Посещение дома для престарелых в рамках проекта «230 добрых дел»: мастер-класс по нетрадиционному рисованию «Красочная осень жизни человека»	И.о.заведующего Нечаева В.М. Воспитатель Дашевец Е.А. Учитель-логопед Морозова С.А.	12.09.2023
3. Оказание квалифицированной методической помощи педагогам		
3.1. «Школа наставничества» Утверждение Положения «Об организации наставничества» Формирование групп наставников	И.о.заведующего Нечаева В.М.	В течение месяца по плану
4. Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса		
4.1. Оперативный контроль: 1.Создание в группах условий для охраны жизни и здоровья детей 2.Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса. 3. Состояние работы по адаптации в группах раннего и младшего дошкольного возраста 4.Соблюдение санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру.	И.о.заведующего Нечаева В.М. Воспитатели ДОО	1н. 2н. 3н. 4н.
5.Внутренняя система оценки качества образования		
5.1. Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	И.о.заведующего Нечаева В.М.	до 01.09.2024
5.2. Анализ выполнения муниципального задания	И.о.заведующего Нечаева В.М.	до 01.09.2024
5.3. Создание и дополнение уголков экспериментирования, операционных карт для опытов и экспериментов детей в группа ДОО.	Антонова Г. М., Рябко Е. В., Ерахтина Н. М., Дашевец Е.А.Дьяченко Т. В.	до 15.09.2024
6. Система работы с родителями		
6.1. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОО. Перспективы дальнейшей работы по взаимодействию»	И.о.заведующего Нечаева В.М.	2 н.

6.2. Родительские собрания по группам: -особенности развития и воспитания детей в разных возрастных группах; - задачи на новый учебный год; - презентация родителям ФОП и ФАОП ДОО	Воспитатели, И.о.заведующего Нечаева В.М.	В течение месяца
6.3. Консультации: 1.«Идем в садик без слез. Как помочь малышу адаптироваться» (для родителей групп раннего возраста). 2.«Через год в школу. Как подготовиться?» (для родителей подготовительныйк школе групп)	Воспитатели	В течение месяца
6.4. Заседание Общего совета родителей	И.о.заведующего Нечаева В.М.	В течение месяца
6.5. Заключение договоров с родителями	И.о.заведующего Нечаева В.М.	По мере поступления
7. Взаимодействие с общественными организациями		
7.1. Планирование совместной работы с КНМЦ, библиотека, музыкальная школа	Старший воспитатель Гордиенко А.С.	1н.
8. Общие мероприятия для детей		
8.1. Праздники/ Тематические недели/Акции/Памятные дни: «Неделя дорожной безопасности» «На Кубани мы живем» «Азбука Краснодар» «Наш детский сад», посвященная Дню дошкольного работника. Участие в акции «Капля памяти»	Музыкальные руководители: Володина Л.Б. Рысухина Н.С. Воспитатели всех возрастных групп	В соответствии календарным планом воспитательной работы 04.09.2024
8.2. Конкурс рисунков «Любимый город Краснодар»	Воспитатели всех возрастных групп	3н.
8.3. Мероприятия, посвященные Дню города.	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
9. Административно- хозяйственная работа		
9.1. Заседание Совета бюджетного учреждения	И.о.заведующего Нечаева В.М.	В течение месяца

9.2. Работа по благоустройству территории. Составление плана укрепления материально-технической базы.	И.о.заведующего Нечаева В.М.	1-3 н.
9.3. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Ст. воспитатель Гордиенко А.С.	4н.
9.4. Работа по укреплению материально-технической базы ДОО игровым оборудованием, пособиями и мебелью.	И.о.заведующего Нечаева В.М.	1-2 н.
9.5. Работа по составлению новых локальных актов.	И.о.заведующего Нечаева В.М.	В течение месяца
9.6. Расстановка кадров и их тарификация	И.о.заведующего Нечаева В.М.	до 18.09.2024
9.7. Мероприятия по обеспечению безопасности 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 2. Инструктаж по противопожарной безопасности. 2 Инструктаж по охране труда. 3. Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности	И.о.заведующего Нечаева В.М.	В течение месяца
9.8. Участие в городском субботнике, посвященном Дню города	И.о.заведующего Нечаева В.М.	В течение месяца