

НОЯБРЬ - 2024

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	<p><u>Консультация</u></p> <p>«Знакомство дошкольников с правилами дорожного движения»</p> <p>«Физкультурные занятия на свежем воздухе»</p>	12.11 12.11	Старший воспитатель
1.2.	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <p>"Знакомим дошкольников с достопримечательностями города Краснодара"</p>	14.11-18.11	Воспитатели групп
1.3.	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <p>Смотр «На лучший уголок «Родной край»</p> <p>Выставка поделок детско-родительского творчества из природного материала «Осенняя фантазия»</p>	18.11-30.11 05.11-22.11	Воспитатели групп Воспитатели групп
1.4.	<p><u>Коллективная мыслительная деятельность</u></p> <p>Составление и обсуждение плана мероприятий к празднику "День Матери"</p>	07.11	Старший воспитатель Муз. руководитель
1.5.	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u></p> <p>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов по плану МКУ</p>		Педагоги ДОО

	КНМЦ г. Краснодара - Работа с молодыми специалистами (по плану)		Старший воспитатель
2. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
2.1.	<u>Педагогический совет №2</u> "Работа по активизации жизнедеятельности дошкольника средствами физического воспитания, формирования здорового образа жизни детей через активное внедрение подвижных и спортивных игр в режиме дня"	28.11	Старший воспитатель
3. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни МБДОУ</u> - Участие в субботниках по уборке территории ДОО (сбор облетевшей листвы) Общее собрание родительских комитетов групп для решения организационных вопросов по работе ДОО	в течение месяца 19.11	Воспитатели групп Ио заведующего
3.2.	<u>Досуговый блок</u> - выставка поделок детско-родительского творчества из природного материала «Осенняя фантазия» - оформление фотостенда «Моя любимая мамочка!» - праздник, посвященный Дню Матери	05.11-22.11 21.11-30.11 21.11	Воспитатели групп, родители Воспитатели групп, родители Муз.руководитель
3.3.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> - Инструктажи: «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила перевозки детей в автомобиле» - Консультации и памятки на сайте ДОО	11.11-28.11 26.11	Старший воспитатель Педагоги ДОО
4. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
4.1	Знакомство педагогов с нормативно-правовыми актами		Старший воспитатель

5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

5.1.	<u>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ:</u> В соответствии с планом работы МКУ КНМЦ г. Краснодара		Старший воспитатель
------	--	--	---------------------

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1.	Проверка санитарного состояния групп и участков	в течение месяца	Ио заведующего
6.2.	Работа с хозгруппой	в течение месяца	
6.3.	Работа с кадрами		
	<u>1. Работа старшего воспитателя</u>		
	-состояние документации по проведению систематического контроля	в течение месяца	Ио заведующего
	-контроль состояния работы по выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей.		Ио заведующего
	<u>2. Работа зам. зав. по АХР</u>		
	- ведение текущей документации	в течение месяца	
	- оформление заявок, счетов, договоров на предстоящий год		
	- контроль состояния работы по пожарной безопасности		
	<u>3. Работа медицинского блока</u>		Ио заведующего
	- контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории	в течение месяца	
	- анализ ведения журнала бракеража готовой продукции		
	<u>4. Работа кладовщика</u>		Ио заведующего
	- ведение текущей документации	в течение месяца	
	- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения		
	- работа с централизованной бухгалтерией		
	<u>5. Работа пищеблока</u>		Ио заведующего
		в течение месяца	

	<ul style="list-style-type: none">- санитарное состояние пищеблока- участие в составлении 10-дневного меню, меню-раскладок- соблюдение норм выдачи готовой продукции <p><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <ul style="list-style-type: none">- консультации «Правила маркировки рабочего инвентаря»- инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников)	в течение месяца	Ио заведующего
--	---	---------------------	----------------