

АПРЕЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	<p><u>Консультация</u></p> <p>«Роль релаксации в профилактике психического здоровья детей дошкольного возраста»</p> <p>«Правильная осанка – залог здоровья»</p>	<p>05.04</p> <p>05.04</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Физ. инструктор</p>
1.2.	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <p>Презентация «Развитие мелкой моторики как средство здоровьесбережения»</p>	<p>08.04</p>	<p>Воспитатель</p>
1.3.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>Подбор игр на развитие мелкой моторики</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели старших групп</p>
1.4.	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <p>-Выставка поделок «Космическая экспедиция»</p> <p>-Выставка поделок детско-родительского творчества из бросового материала "Берегите Землю!"</p>	<p>07.04-17.04</p> <p>18.04-28.04</p>	<p>Воспитатели старших групп, родители</p>
1.5.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></p> <p>Фронтальный контроль «Развитие целевых ориентиров у детей подготовительных к школе групп».</p>	<p>12.04-29.04</p>	<p>Старший воспитатель</p>
1.6.	<p><u>Коллективная мыслительная деятельность</u></p> <p>Обсуждение проведения</p>	<p>17.04</p>	

1.7.	мероприятий, посвященных майским праздникам <u>Повышение педагогического мастерства</u> -Посещение семинаров, методических объединений, практикумов по плану МКУ КНМЦ г. Краснодара -Работа с молодыми специалистами (по плану)	По плану МКУ КНМЦ г. Краснодара	Воспитатели групп Музыкальные руководители Педагоги ДОУ Старший воспитатель
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1.	Индивидуальные беседы с педагогами, с целью выявления интересующих их теме для проектной деятельности	По запросу педагогов	Старший воспитатель
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
3.1.	<u>Совет ДОУ</u> «Подготовка учреждения к работе в летний период»	24.04	Председатель Совета ДОУ
3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в процессе приема пищи»	24.04	Заместитель заведующего
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
4.1.	<u>Помощь родителям дошкольному учреждению</u> - Изготовление атрибутов ко Дню космонавтики и Дню Земли	03.04-11.04	Воспитатели групп, родители
4.2.	<u>Досуговый блок</u> - развлечение «Космические дали» - Выставка поделок «Космическая экспедиция»	11.04 05.04-09.04	Воспитатели групп, физ.инструктор Воспитатели групп, родители

4.3.	- Праздник "День Земли"	23.04	Родители в сотворчестве с детьми
	-Выставка поделок детско-родительского творчества из бросового материала "Берегите Землю!"	18.04-28.04	
	<u>Педагогическое просвещение родителей</u>		
	- Консультации и памятки на сайте ДОУ - Памятка «Логопедические упражнения» - Памятка «Глазами водителя»	в течение месяца	Ст. воспитатель Учитель-логопед Ст. воспитатель

5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

5.1.	<u>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ:</u> В соответствии с планом работы МКУ КНМЦ г. Краснодара		Ст. воспитатель
------	--	--	-----------------

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1.	Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках ДОУ	В течение месяца	Заведующий
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков	В течение месяца	Заместитель заведующего
6.3.	Работа с хозгруппой	В течение месяца	Заведующий

6.4.	<p><u>Работа с кадрами</u></p> <p><u>1. Работа старшего воспитателя</u> - анализ состояния работы по подготовке групп и участков к летнему оздоровительному периоду</p> <p><u>2. Работа зам. зав. по АХР</u> - ведение документации - подготовка территории к летнему оздоровительному периоду</p> <p><u>3. Работа медицинского блока</u> - контроль санитарного состояния групп, пищеблока - контроль физического развития и состояния здоровья детей - выполнение денежных норм потребления продуктов - работа с актами ГУ Роспотребнадзора</p> <p><u>4. Работа кладовщика</u> - ведение документации - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения - работа с централизованной бухгалтерией</p> <p><u>5. Работа пищеблока</u> - санитарное состояние пищеблока - соблюдение правил переработки скоропортящихся продуктов питания</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p>
------	--	---	--

	<p><u>6.Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <p>- консультации:</p> <p>«Соблюдение питьевого режима в теплое время года»</p> <p>- инструктажи: вводный (при поступлении новых сотрудников)</p>	В течение месяца	Заведующий
--	---	------------------	------------