

УТЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования город
Краснодар
от 11.08.2014 № 5496

ПОРЯДОК
снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных
организациях муниципального образования город Краснодар,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Порядок снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), регламентирует порядок снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организации).

2. Родительская плата в соответствии с настоящим Порядком подлежит снижению на 50 процентов от размера, установленного пунктом 1 настоящего постановления, для следующих категорий граждан:

малообеспеченных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения (далее – малоимущие семьи);

родителей-студентов, обучающихся по очной форме обучения в высших образовательных или в профессиональных образовательных организациях (когда студентами являются оба родителя) (далее – родители-студенты);

работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, финансируемых из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – работники муниципальных образовательных организаций);

родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

3. Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего организацию (далее – заявитель).

4. Заявитель подаёт в организацию:

письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме; копию документа, удостоверяющего личность заявителя (при отсутствии в организации); копии документов, подтверждающих основание для снижения родительской платы.

Документами, подтверждающими основание для снижения родительской платы, являются:

для малоимущих семей – копия уведомления о назначении государственной социальной помощи;

для родителей-студентов – справки об обучении обоих родителей по очной форме обучения в высших образовательных или в профессиональных образовательных организациях;

для работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар – справка с места работы соответствующего родителя (законного представителя);

для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, – копии свидетельств о рождении детей (приёмные родители дополнительно предоставляют заверенную копию соответствующего решения органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в семью).

5. Для снижения родительской платы необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.

7. Организация формирует личное дело каждого заявителя, в которое подшиваются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Список заявителей, которым снижается размер родительской платы, утверждается приказом руководителя организации. Приказ должен содержать следующие сведения:

фамилию, имя, дату рождения ребёнка;

фамилию, имя и отчество заявителя, его статус по отношению к ребёнку (родитель, законный представитель, опекун (попечитель), приёмный родитель).

8. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

9. Заявитель обязан сообщить организации об утрате оснований для снижения родительской платы в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

10. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объёме, установленном в пункте 1 настоящего постановления, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

11. Исключение заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата, осуществляется на основании приказа руководителя организации в следующих случаях:

непредставления заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

установления факта непредоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы;

в случае выбытия ребёнка из организации (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

12. Внесение изменения в список заявителей в части переоформления снижения родительской платы на другого родителя (законного представителя) возможно при поступлении в организацию соответствующего заявления в произвольной форме, на основании приказа руководителя организации.

13. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент образования).

14. Обжалование действий руководителей организаций, допущенных при выполнении настоящего Порядка, осуществляется путём подачи соответствующего заявления директору департамента образования.

Заявление подлежит рассмотрению в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Заявление об обжаловании действий руководителей организаций, допущенных при выполнении настоящего Порядка, может быть подано непосредственно заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

Указанное заявление подлежит рассмотрению в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Действия руководителей организаций, допущенные при выполнении настоящего Порядка, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Директор
департамент образования
администрации муниципального
образования город Краснодар

А.С.Некрасов